

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUÁZNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-98-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>93670729</u>	Serie:	<u>43217647</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Museo de Arte Colonial, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
- c) Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)

MUSEO DE ARTE COLONIAL

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUÁZNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA, CUI: 2412 - 38250 - 0101, Acuerdo Ministerial: 10-2024, Nit del Contratista: 6345784-9, Nit del Contratista: 6345784-9, Serie: 43217647, Período del Informe: ABRIL DE 2024, Plazo del Contrato: 03/01/2024 AL 30/04/2024, Honorarios Mensuales: Q. 8,000.00, Monto Total del Contrato: Q. 31,483.87, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo de Arte Colonial

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Museo de Arte Colonial, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
c) Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.
d) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA
Administradora en Función
Museo de Arte Colonial
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUÁZNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-98-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>93670729</u>	Serie:	<u>43217647</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8.000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Museo de Arte Colonial, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de 2 propuesta para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico de las 6 salas y de la debida documentación, conservación y limpieza de las colecciones.
- c) Apoyé en la supervisión de 1 proyecto de intervención y traslado de piezas dentro del Museo de Arte Colonial.
- d) Brindé apoyo en la elaboración la agenda mensual y actividades como parte de los proyectos dentro del Museo de Arte Colonial.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)

LICIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Administradora en Función

Museo de Arte Colonial

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

